SU AI Society – Stadgar V1.1

Stockholm University AI Society

Antagna vid konstituerande möte den 11 oktober 2026

Version 1.1

Antagandedatum: 11 oktober 2026

Säte Stockholm

Dokumentstatus: Antagna stadgar

Kapitel 1 - Föreningen

§ 1 Namn, säte och firmateckning

1. Föreningens namn är Stockholm University AI Society, nedan kallad SU AI Society. Föreningens engelska namn är Stockholm University AI Society.

2. Föreningen är en ideell, partipolitiskt och religiöst obunden förening med säte i Stockholm.

3. Föreningens firma tecknas av de firmatecknare som styrelsen utser, var för sig. Styrelsen utser, återkallar och ersätter firmatecknare genom protokollfört styrelsebeslut utan att medlemsmöte behöver hållas. Större ekonomiska åtaganden kräver styrelsens godkännande enligt kapitel 8 § 3.

4. En firmatecknare får lämna sitt uppdrag genom skriftligt meddelande till styrelsen. Ändringen ska protokollföras och berörda behörigheter uppdateras utan onödigt dröjsmål. Berörda aktörer ska informeras vid behov. Uppdraget medför inte i sig personligt ansvar för föreningens skulder, om inte annat följer av lag eller ett personligt åtagande.

§ 2 Värdegrund

1. Föreningen vilar på demokratins principer, akademisk integritet, mänskliga rättigheter, alla människors lika värde, öppenhet och respektfullt meningsutbyte.

2. Föreningen ska främja ansvarsfull användning och förståelse av artificiell intelligens. Verksamheten ska bedrivas utan diskriminering, trakasserier eller repressalier.

3. Föreningen ska sträva efter jämställdhet, tillgänglighet och bred delaktighet i sin verksamhet.

§ 3 Ändamål

1. Föreningen har till ändamål att främja kunskap, diskussion och praktiskt engagemang kring artificiell intelligens bland studenter och andra intresserade med anknytning till Stockholms universitet.

2. Ändamålet fullföljs bland annat genom föreläsningar, workshops, projekt, studiebesök, mentorskap, samarbeten och offentliga samtal om AI, teknik, etik, samhälle, forskning och entreprenörskap.

3. Föreningen är inte vinstutdelande. Eventuellt överskott ska användas för föreningens ändamål.

§ 4 Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår omfattar perioden 1 januari till 31 december.

Kapitel 2 - Medlemskap

§ 1 Medlemskap

1. Medlemskap är öppet för varje fysisk person som delar föreningens ändamål och förbinder sig att följa dessa stadgar samt beslut fattade i behörig ordning.

2. Medlemskap uppkommer genom kostnadsfri registrering hos föreningen med namn och e-postadress.

3. Personer som deltar som grundare vid det konstituerande mötet och tas upp i mötets röstlängd blir grundande medlemmar när stadgarna antas. De har rätt att delta i beslut om föreningens bildande, antagande av stadgar och val av den första styrelsen. Grundande medlemmar har därefter samma rättigheter och skyldigheter som övriga medlemmar. Grundarstatus medför inga särskilda permanenta rättigheter eller skyldigheter.

4. Medlemskapet är personligt och gäller i ett år från registreringsdatumet. Medlemskapet kan förnyas kostnadsfritt genom en enkel bekräftelse. Om medlemskapet inte förnyas upphör det automatiskt. Medlemsregister ska hanteras enligt tillämpliga dataskyddsregler. Endast personuppgifter som behövs för medlemsadministrationen och föreningens verksamhetsuppföljning får samlas in. Föreningen får framställa anonymiserad och sammanställd statistik för att följa verksamhetens utveckling och planera framtida aktiviteter. Statistiken ska utformas så att enskilda personer inte kan identifieras. Personuppgifter som inte längre behövs ska raderas eller anonymiseras.

§ 2 Avgiftsfrihet och rösträtt

Medlemskapet är avgiftsfritt. Röstberättigad är medlem som uppfyller kraven i § 1 och har varit registrerad som medlem senast 21 dagar före mötet. Denna tidsfrist gäller inte grundande medlemmar vid det konstituerande mötet.

§ 3 Utträde och uteslutning

1. Medlem kan när som helst skriftligen utträda ur föreningen. Utträdet gäller när meddelandet har kommit styrelsen tillhanda.

2. Styrelsen kan med minst två tredjedelars majoritet av samtliga ordinarie ledamöter stänga av eller utesluta en medlem som väsentligt bryter mot stadgarna, allvarligt skadar föreningen eller utsätter annan för trakasserier, hot, bedrägeri eller annan allvarlig misskötsamhet. Den berörda ska, om det kan ske utan risk för föreningen eller andra, få skriftlig information om grunden och skälig möjlighet att yttra sig innan beslut fattas.

3. Beslut om uteslutning ska vara skriftligt och kan överklagas till nästa ordinarie årsmöte genom en skriftlig begäran inom 30 dagar. Beslutet gäller under överklagandetiden om inte styrelsen beslutar annat. Den berörda medlemmen har inte rösträtt i sitt eget ärende.

Kapitel 3 - Föreningens organ

§ 1 Organ

Föreningens högsta beslutande organ är medlemsmötet. Mellan medlemsmötena är styrelsen föreningens beslutande och verkställande organ. Föreningens granskande organ är revisor eller revisorer när sådana har valts.

Kapitel 4 - Ordinarie årsmöte

§ 1 Ordinarie årsmöte och kallelse

1. Ordinarie årsmöte hålls en gång per år under perioden januari–april, senast den 30 april. Tid och plats bestäms av styrelsen. Digitalt eller hybridmöte får användas om styrelsen kan säkerställa deltagande, röstning och protokollföring.

2. Kallelse med preliminär dagordning ska skickas till medlemmarna minst fyra veckor före mötet. Handlingar, inklusive verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse, revisionsberättelse när sådan finns, förslag och motioner med styrelsens yttrande, ska göras tillgängliga minst två veckor före mötet.

§ 2 Rösträtt, beslutsförhet och omröstning

1. Varje röstberättigad medlem har en röst. Rösträtt får inte utövas genom ombud.

2. Medlemsmötet är beslutsfört med de röstberättigade medlemmar som deltar, om mötet kallats stadgeenligt.

3. Beslut fattas med enkel majoritet om inte stadgarna anger annat. Vid lika röstetal avgör lotten, utom vid personval då en ny omröstning ska hållas och därefter lotten. Sluten omröstning ska hållas om en röstberättigad medlem begär det.

4. Styrelseledamot eller revisor får inte delta i beslut om sin egen ansvarsfrihet eller annan fråga där jäv föreligger.

§ 3 Motioner och styrelseförslag

Motion från medlem ska vara styrelsen tillhanda senast tre veckor före ordinarie årsmötet. Styrelsen ska yttra sig skriftligt över motioner och får lämna egna förslag.

§ 4 Ärenden vid ordinarie årsmöte

Följande ska behandlas och protokollföras:

- Val av mötesordförande, mötessekreterare och två justerare tillika rösträknare.
- Fastställande av röstlängd, dagordning och fråga om mötet utlysts stadgeenligt.
- Styrelsens verksamhetsberättelse och ekonomiska berättelse för föregående verksamhetsår.
- Revisionsberättelse, när revisor har varit vald.
- Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen.
- Fastställande av verksamhetsplan och budget.
- Val av ordförande och övriga styrelseledamöter samt eventuella suppleanter.
- Val av revisor och eventuell revisorssuppleant, när kandidat finns eller val ska förrättas.
- Val av valberedning, om en sådan kan tillsättas.
- Behandling av styrelseförslag och motioner.
- Övriga frågor, som endast får leda till diskussion eller uppdrag till styrelsen om de inte angetts i kallelsen.

§ 5 Protokoll

Årsmötesprotokoll ska justeras av mötesordföranden och minst en justerare samt göras tillgängligt för medlemmarna senast två månader efter mötet.

Kapitel 5 - Extra medlemsmöte

§ 1 Kallelse och genomförande

1. Styrelsen kan kalla till extra medlemsmöte. Styrelsen ska kalla till extra medlemsmöte om minst en tredjedel av styrelsens ledamöter, en revisor eller minst 20 procent av medlemmarna, dock minst 10, skriftligen begär det och anger ärende.

2. Mötet ska hållas tidigast sju dagar och senast två månader efter en giltig begäran. Kallelse med dagordning ska skickas minst sju dagar före mötet. Endast frågor som angivits i kallelsen får avgöras. I övrigt gäller reglerna i kapitel 4 i tillämpliga delar. Extra medlemsmöte får genomföras digitalt eller som hybridmöte enligt kapitel 4 § 1.

3. Extra medlemsmöte får förrätta fyllnadsval, välja ny ordinarie ordförande och välja ytterligare styrelseledamöter under pågående mandatperiod, om detta har angetts i kallelsen. Val behöver inte invänta ordinarie årsmöte.

Kapitel 6 - Valberedning

§ 1 Uppgift och sammansättning

1. Ordinarie årsmöte får välja en valberedning om en sådan kan tillsättas. Valberedningen förbereder då val till årsmötet och redovisar sitt förslag minst en vecka före mötet.

2. Valberedningen består av en till tre medlemmar. Ledamot i valberedningen får inte samtidigt vara ordinarie styrelseledamot eller revisor.

3. Avsaknad av valberedning hindrar inte medlemsmöte eller val. Styrelsen får administrera information om nomineringar men får inte begränsa medlemsmötets fria val.

Kapitel 7 - Revision

§ 1 Revisor

1. Ordinarie årsmöte väljer en revisor och vid behov en revisorssuppleant för tiden till nästa ordinarie årsmöte. Om uppdraget är vakant får en revisor väljas av ett extra medlemsmöte. Efter föreningens bildande får uppdraget tillfälligt vara vakant, men en oberoende revisor ska väljas i tillräckligt god tid före det första ordinarie årsmötet för att granska föreningens första verksamhetsperiod. Revisorn får inte vara styrelseledamot.

2. Revisorn ska granska föreningens räkenskaper, förvaltning och efterlevnad av stadgarna samt lämna en revisionsberättelse senast två veckor före ordinarie årsmötet. Revisorn har rätt att ta del av de handlingar som behövs för uppdraget.

Kapitel 8 - Styrelsen

§ 1 Sammansättning, interna funktioner och mandat

1. Styrelsen består av minst tre och högst sju ordinarie ledamöter, inklusive ordföranden. Medlemsmötet väljer ordföranden och övriga ordinarie ledamöter. Ordinarie årsmöte eller extra medlemsmöte får välja ytterligare styrelseledamöter inom denna ram. Medlemsmötet kan även välja högst två suppleanter.

2. Mandatperioden löper från valet till nästa ordinarie årsmöte. Detta gäller även ledamot eller ordförande som väljs genom fyllnadsval.

3. Styrelsen fördelar interna funktioner vid ett konstituerande styrelsemöte och får därefter ändra fördelningen genom protokollfört beslut. Funktioner kan vara vice ordförande, kassör, sekreterare, Head of AI, Head of Technology eller andra funktioner. Ansvaret för ekonomi respektive administration ska alltid vara uttryckligen fördelat inom styrelsen, även om en viss funktionstitel är vakant. En ledamot får inneha fler än en funktion. Funktionstitlar innebär inte en egen stadgereglerad styrelsepost. Styrelsen behåller sitt gemensamma ansvar även när uppgifter fördelas.

4. Styrelsen kan adjungera person med yttrande- och förslagsrätt men utan rösträtt.

5. En styrelseledamot, inklusive ordföranden, får avgå genom skriftligt meddelande till styrelsen. Avgången gäller när meddelandet har kommit styrelsen tillhanda, eller vid en senare tidpunkt som anges i meddelandet, och kräver inget godkännande. Avgången ska dokumenteras i protokoll.

6. Om ordföranden lämnar sitt uppdrag får styrelsen genom protokollfört beslut utse en tillförordnad ordförande bland de kvarvarande ordinarie ledamöterna. Uppdraget gäller till nästa ordinarie årsmöte eller till dess att ett extra medlemsmöte väljer en ny ordförande. Ett extra medlemsmöte behöver endast hållas om styrelsen efter avgången understiger det stadgeenliga minimiantalet ledamöter eller om styrelsen vill låta medlemmarna välja en ny ordförande före nästa ordinarie årsmöte.

7. Om styrelsen understiger tre ordinarie ledamöter ska kvarvarande ledamöter skyndsamt kalla till medlemsmöte för fyllnadsval, som ska hållas senast inom två månader. Fram till dess får kvarvarande ledamöter endast fatta beslut om kallelse, nödvändigt skydd av tillgångar, fullgörande av redan ingångna åtaganden samt nödvändiga ändringar av firmatecknare och behörigheter. Sådana beslut ska fattas gemensamt av samtliga kvarvarande ledamöter. Om ingen ledamot återstår får revisorn eller minst två medlemmar kalla till extra medlemsmöte för styrelseval.

§ 2 Styrelsens ansvar

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation, ekonomi och löpande verksamhet. Den ska särskilt:

- verkställa medlemsmötets beslut och följa stadgar samt tillämpliga lagar och regler;
- förvalta föreningens medel med god intern kontroll, dokumentation och budgetdisciplin;
- föra protokoll över sina beslut, hålla medlemsregister och förbereda medlemsmöte;
- upprätta verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse och förslag till verksamhetsplan och budget;
- besluta om firmatecknare och ekonomiska attestregler; samt
- säkerställa att bidrag och donationer används enligt villkor och föreningens ändamål.

§ 3 Jäv och ekonomisk kontroll

1. Styrelseledamot får inte handlägga eller delta i beslut i fråga där ledamoten, närstående eller organisation som ledamoten företräder har ett personligt eller ekonomiskt intresse som kan påverka opartiskheten. Jäv och frånvaro ska antecknas i protokollet.

2. Utbetalningar, avtal och bidragsredovisningar ska kunna styrkas med underlag. Styrelsen ska fastställa en skriftlig ekonomisk arbetsordning med regler för attest, ersättningar och vilka större ekonomiska åtaganden som kräver styrelsens godkännande i förväg. Styrelsen behåller det yttersta ansvaret för ekonomin även när en kassör utses. Kontant hantering ska undvikas.

§ 4 Kallelse, beslutsförhet och beslut

1. Styrelsen sammanträder på ordförandens kallelse eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det.

2. Styrelsen är beslutsför när mer än hälften av de ordinarie styrelseledamöterna, dock minst två, deltar. Varje ordinarie ledamot har en röst. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

3. Protokoll ska föras. Reservation ska antecknas om ledamot begär det.

§ 5 Delegering

Styrelsen får delegera avgränsade uppgifter till utskott eller enskild medlem, men behåller alltid det yttersta ansvaret. Delegering ska dokumenteras och återrapporteras till styrelsen. Styrelsen får ge verksamhetsansvariga rätt att rekrytera medhjälpare inom sina ansvarsområden. Team-, funktions- och rådgivartitlar ger inte i sig rösträtt i styrelsen, firmateckningsrätt eller behörighet att företräda föreningen. Rådgivande uppdrag utanför styrelsen är frivilliga och ger ingen beslutande eller verkställande befogenhet.

§ 6 Överlämning

Vid byte av styrelseledamot, ordförande eller firmatecknare ansvarar styrelsen för en skyndsam och rimligt dokumenterad överlämning av relevanta dokument och protokoll, ekonomiska handlingar, konton och administrativa behörigheter, pågående åtaganden, avtal och externa kontakter. Behörigheter ska överföras eller återkallas på ett säkert sätt. Överlämning är inte ett villkor för att en avgång ska gälla.

Kapitel 9 - Stadgeändring

§ 1 Förfarande

Ändring av stadgarna kräver beslut med minst två tredjedelar av de avgivna rösterna vid ordinarie eller extra medlemsmöte. Förslaget till stadgeändring ska skickas till medlemmarna tillsammans med kallelsen. Stadgeändringen gäller omedelbart efter mötets beslut, om mötet inte beslutar annat.

Kapitel 10 - Upplösning

§ 1 Upplösning och tillgångar

1. Upplösning kräver beslut med minst tre fjärdedelars majoritet av de röstberättigade som deltar vid två på varandra följande medlemsmöten, varav minst ett ska vara ordinarie årsmöte. Mötena ska hållas med minst 60 dagars mellanrum.

2. Beslut om upplösning ska ange hur föreningens arkiv ska tas om hand och hur återstående tillgångar ska disponeras efter att samtliga skulder har betalats. Tillgångarna ska tillfalla en ideell verksamhet med närliggande utbildnings- eller kunskapsfrämjande ändamål och får inte delas ut till medlemmar.

Kapitel 11 - Övergångsbestämmelse

§ 1 Första verksamhets- och räkenskapsåret

Föreningens första verksamhets- och räkenskapsår löper från föreningens bildande vid det konstituerande mötet den 11 oktober 2026 till den 31 december 2026.

§ 2 Första ordinarie årsmötet och styrelsens mandat

Det första ordinarie årsmötet ska hållas under perioden januari–april 2027, senast den 30 april 2027. Den första styrelsen väljs vid det konstituerande mötet och innehar som huvudregel sina uppdrag till detta årsmöte. Reglerna om avgång, tillförordnad ordförande, fyllnadsval och ändring av firmatecknare gäller även under denna tid. Årsmötet kräver inte att samtliga grundare är närvarande; ordinarie regler om kallelse, rösträtt och beslutsförhet gäller.

§ 3 Inledande verksamhetsplan och budget

Det konstituerande mötet får fastställa verksamhetsplan och budget för återstoden av 2026 samt en preliminär plan och budget för 2027. Fram till det första ordinarie årsmötet får styrelsen anta eller justera en preliminär plan och budget för 2027, som ska läggas fram för årsmötets prövning.